

# CONVOCATORIA EXTERNA

<b>PROCESO # 3023</b> <b>MÉDICO (01 plaza)</b>	
<b>Tipo de Contrato</b> <b>Grupo Ocupacional y Categoría:</b> <b>Remuneración:</b>	Plazo Indeterminado Profesional V S/ 5670.00
<b>Unidad Orgánica</b> <b>Gerencia</b>	Equipo Gestión Integral de Salud Gerencia de Recursos Humanos
<b>Lugar donde se prestará el servicio:</b>	<b>Centro Operativo Principal La Atarjea</b>
<b>Documentos obligatorios a presentar</b>	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR,  <a href="https://sedapal.evaluar.com/evjm/ee85b03f-87bd-4453-9845-5ec5bbbe3a09">https://sedapal.evaluar.com/evjm/ee85b03f-87bd-4453-9845-5ec5bbbe3a09</a></p>  <p>Escanea aquí</p> <p><b>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</b></p> <p>b) <b><u>Las inscripciones son del 24 al 30 de enero del 2025</u></b>  (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.  (**) El link estará activo del 24 al 30 de enero del 2025</p>
<b>Etapas del Proceso de Selección</b>	<p>a) Evaluación curricular  b) Evaluación psicolaboral  c) Examen de conocimientos y/o práctico de ser el caso  d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>
<b>Publicación de Resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: <a href="https://www.gob.pe/sedapal">https://www.gob.pe/sedapal</a></li> <li>Es responsabilidad de los postulantes estar pendientes de la visualización de resultados de cada etapa publicada en la pagina web y cualquier tipo de información requerida a través de sus correos electrónicos.</li> </ul>
<b>Quienes pueden participar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.</li> </ul>

<b>Responsabilidades del Postulante</b>	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales.</li> <li>• Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección.</li> <li>• Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria.</li> <li>• Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido.</li> <li>• La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante.</li> <li>• No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme.</li> <li>• No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.</li> <li>• Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo y/o conflicto de interés.</li> <li>• Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.</li> </ul>
---	--

### **Detalles del Perfil**

<b>Profesión/Ocupación:</b>	Título universitario, colegiado y habilitado de Médico Cirujano
<b>Especializaciones: (Indispensable)</b>	<p>Dos (02) capacitaciones en:</p> <p>Gestión de servicios de salud y/o Auditoría médica y/o Medicina ocupacional y/o Salud familiar u otros relacionados al puesto.</p>
<b>Experiencia: (Indispensable)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en labores propias y/o relacionadas al puesto.</li> <li>• La calificación en la experiencia es de acuerdo al MORE, el cual se adjunta.</li> </ul>
<b>Otros conocimientos: (Deseable)</b>	Software para trabajo de oficina.
<b>Descripción del Puesto:</b>	El Médico del Equipo Gestión Integral de Salud es responsable de asistir profesionalmente en las acciones de coordinación, evaluación y ejecución del Plan de Salud General de los trabajadores de la Empresa.

**Equipo Evaluación y Proyección**



## FORMULARIO

Herramienta de Gestión:  
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146  
Revisión : 00  
Aprobado : GRH  
Fecha : 08.07.2024  
Página : 207 de 1306

Nombre del Puesto	<b>Médico</b>				
Gerencia	<b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>				
Equipo	<b>EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE SALUD</b>				
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGIS005	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

### I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. **DEPENDE DE** : Jefe de Equipo Gestión Integral de Salud  
B. **SUPERVISA A** :

### II. FUNCIONES GENERALES

El Médico del Equipo Gestión Integral de Salud es responsable de asistir profesionalmente en las acciones de coordinación, evaluación y ejecución del Plan de Salud General de los trabajadores de la Empresa.

### III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

#### 1. Responsabilidades relacionadas con la salud general

- 1.1. Supervisar y efectuar seguimiento a los Programas de salud general al personal de la Empresa.
- 1.2. Planificar y efectuar el seguimiento y control del ausentismo laboral por enfermedad de los trabajadores.

#### 2. Responsabilidades comunes

- 2.1. Ejecutar el plan de exámenes de salud específicos dirigidos a los trabajadores comprendidos en el sistema de gestión.
- 2.2. Brindar atención primaria de salud a los trabajadores de la Empresa.
- 2.3. Realizar visitas médicas a los trabajadores hospitalizados según requerimiento.
- 2.4. Formular en forma periódica los informes y estadísticas sobre el cumplimiento de las actividades programadas y otras responsabilidades en materia de su competencia
- 2.5. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del equipo, que forman parte del alcance del Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL.
- 2.6. Aplicar medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, así como velar por el cumplimiento de las mismas en los diferentes procesos que realiza el Equipo para proteger la salud y seguridad del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
- 2.7. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del Sistema de Control Interno y frente a la Gestión de Riesgos relacionado con su Equipo, en el marco de su debida implementación a nivel institucional.





**FORMULARIO**

Herramienta de Gestión:  
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHFO0146  
Revisión : 00  
Aprobado : GRH  
Fecha : 08.07.2024  
Página : 208 de 1306

Nombre del Puesto	<b>Médico</b>					
Gerencia	<b>GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>					
Equipo	<b>EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE SALUD</b>					
Datos de Aprobación	Código	MOF-EGIS005	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

- 2.8. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- 2.9. Realizar otras responsabilidades por encargo de la Jefatura

